



Medic®

Política de Proteção  
de Dados Pessoais



## OBJETIVO

Estabelecer diretrizes para estruturar um sistema normativo e de práticas de Proteção de Dados Pessoais e Sensíveis, visando garantir a privacidade e proteção dos dados de terceiros que a Medic® ofereça tratamento.

## ABRANGÊNCIA

A privacidade de dados é de extrema relevância para Medic®, de forma que desenvolvemos essa política para demonstramos todas nossas práticas para o Tratamento e proteção de Dados Pessoais

É missão da Medic® cumprir o estipulado nesta Política, bem como, na Lei Geral de Proteção de Dados e demais instrumentos legais ou infralegais relacionados ao tema, garantindo a adequada proteção a Dados Pessoais.

A Medic compromete-se a divulgar em seu sítio a versão mais recente deste documento e comunicar aos colaboradores, prestadores de serviços e parceiros.

## CONCEITOS

Os termos e expressões a seguir, quando escritos em letras maiúsculas, deverão ter os seguintes significados, conforme definido abaixo:

DPO (“Data Protection Officer”): pessoa que na Medic é o responsável por coordenar e por assegurar a conformidade com a Política de Proteção de Dados e requisitos legais/regulamentares locais aplicáveis, também, atuará como o canal com os Titulares dos Dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem decisões referentes ao tratamento de dados pessoais ou sensíveis.

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais ou sensíveis em nome do Controlador.

Autoridade Nacional de Proteção de Dados ou ANPD: autoridade administrativa encarregada da Proteção de Dados Pessoais é um órgão da administração pública nacional responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados em todo o território brasileiro.



**Titular dos Dados:** qualquer pessoa natural que possa ser identificada, direta ou indiretamente, através de meios que provavelmente serão usados por qualquer pessoa física ou jurídica, em particular em relação a um número de identificação, dados de localização, identificador online ou um ou mais fatores específicos da identidade física. Pode ser por exemplo, um cliente, um funcionário, um fornecedor.

**Dados Pessoais:** quaisquer dados relacionados a um indivíduo (pessoa natural) que é ou possa ser identificada a partir dos dados em conjunto com outras informações, inclusive dados eletrônicos e virtuais.

**Dados Sensíveis:** os dados pessoais sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

**Tratamento:** qualquer ação tomada tendo por base dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

**Acesso – Ato de ingressar, transitar, conhecer ou consultar a informação, seja local, ou remotamente, bem como a possibilidade de usar os ativos de informação de um órgão ou entidade. Ativos de Informação – Os meios de armazenamento, transmissão e processamento da informação; os equipamentos necessários a isso; os sistemas utilizados para tal; os locais onde se encontram esses meios, e também os recursos humanos que a eles têm acesso.**

**Credenciais ou Contas de Acesso – Identificações concedidas após o processo de credenciamento de acesso, que permitam habilitar determinada pessoa, sistema ou organização ao acesso. A credencial pode ser física como crachá, cartão, credencial biométrica ou lógica como identificação de usuário e senha.**

LGPD: Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.,

## POLÍTICA DE TRATAMENTO DE DADOS

Como Operador atuando em nome de Controladores, a Medic® garantirá que os dados recebidos serão tratados e mantidos em sigilo e utilizados apenas para o propósito específico de sua captação.



A coleta e o tratamento de Dados Pessoais ou Sensíveis pela Medic® são feitos usualmente para a execução de um contrato ou para o cumprimento de uma obrigação legal à qual estejamos sujeitos, respeitando a informação mínima necessária a cada finalidade.

A Medic® poderá divulgar os Dados Pessoais nas situações exigidas para a execução do contrato, sempre dentro dos limites exigidos e autorizados pela Lei.

Nas hipóteses de compartilhamento de Dados Pessoais com terceiros a Medic se responsabiliza pelo uso dos Dados Pessoais de maneira consistente e de acordo com os propósitos para os quais foram coletados e sempre de acordo com esta Política.

Quando necessário em decorrência de obrigação legal, determinação de autoridade competente, ou decisão judicial, nos limites da respectiva decisão, a Medic cientificará os Controladores ou os proprietários dos Dados Pessoais ou Sensíveis, quando for o caso, sobre as eventuais demandas legais que resultem na divulgação de informações pessoais, exceto se tal cientificação seja vedada por lei ou proibida por mandado judicial.

Mantemos os Dados Pessoais ou Sensíveis pelo tempo necessário para as finalidades para as quais são tratados ou até a respectiva solicitação de exclusão, a qual será atendida nos termos solicitados, desde que, não infrinja quaisquer preceitos legais, ordens judiciais ou sejam necessários para resolver disputas, manter a segurança, evitar fraudes e abuso e garantir o cumprimento de contratos.

No caso de transferência internacional dos Dados Pessoais ou Sensíveis, a Medic buscará o consentimento específico do Titular dos Dados ou do Controlador para a respectiva transferência.

No caso de Tratamento de Dados de menores, a Medic buscará o consentimento específico de pelo menos um dos pais ou pelo responsável legal, sendo certo que, realizará todos os esforços razoáveis para verificar que o consentimento foi dado pelo responsável pela criança, consideradas as tecnologias disponíveis.

O tratamento de Dados Pessoais Sensíveis, quando o for caso, somente poderá ocorrer quando o Controlador, titular ou seu responsável legal consentir, de forma específica, desde que, destacadas também as finalidades específicas.

## POLÍTICA DE RH

Na inclusão de candidato, colaborador ou prestador de serviço assim como no seu desligamento ou término das atividades, as informações pertinentes a ele serão excluídas



ou mantidas de acordo com a regra da necessidade mínima mantendo-se assim somente informações necessárias para cumprimento da legislação vigente e do contrato de trabalho.

A cada inclusão ou alteração de colaborador ou prestador de serviços, os direitos de acesso são determinados pela gerência; inclusive os acessos físicos. Ao desligamento, encerramentos das atividades ou falta de necessidade de acesso, os direitos de acessos serão excluídos.

## POLÍTICA DE ATUALIZAÇÕES

A Política de Proteção de Dados Pessoais será revisada e atualizada ao menos uma vez por ano, ou sempre que se fizer necessário.

A cada atualização ou revisão, serão comunicados: colaboradores, prestadores de serviços e parceiros.

## POLÍTICA DE CONTROLE DE ACESSO

Todo o controle de acesso aos ativos de informações da Medic é controlado através de credenciais únicas, seja no ambiente Google, VIMAN ou dependências da empresa.

Frequentemente as senhas de acesso são atualizadas e os níveis de acesso são revistos, por medida de segurança.

Toda inclusão, alteração, ou exclusão de acesso é feita mediante uma solicitação da gerência ou processo automático de exclusão após desligamento da empresa ou falta de necessidade em mantê-las, obedecendo assim o conceito de mínima necessidade.

## POLÍTICA DE INFORMÁTICA

Todos os ativos de informações da Medic possuem backups realizados periodicamente, seja em ambiente interno ou externo à empresa, garantindo a redundância de armazenamento e segurança das informações.

Todas as bases de dados da Medic estão armazenadas em ambiente de terceiros, devidamente de acordo com a legislação de dados vigente.



Todas as senhas utilizadas na Medic ou em ambiente externo com informações pessoais ou sensíveis deve obedecer ao critério de senha forte: conter ao menos um caractere maiúsculo, minúsculo e especial, possuindo letras e números, bem como tendo um tamanho mínimo de 8 dígitos.

A Medic e seus terceiros utilizam-se de vários procedimentos internos para minimizar os riscos em relação às informações, como: regras de senhas fortes, Controle de acesso, Confidencialidade, Backup, Uso de e-mail criptografado, Ferramentas antimalware, filtro antispam, antiphishing e o uso de Firewall.

Estas ações permitem a proteção da confidencialidade, segurança e integridade de seus Dados Pessoais e Sensíveis, prevenindo a ocorrência de eventuais danos em virtude do tratamento desses dados.

Nesse sentido, mapeamos constantemente possíveis riscos à segurança da informação e, com base nesse mapeamento, implantamos as melhores ferramentas de controle visando mitigar riscos de quaisquer violações, todavia, em se tratando de ambiente digital, não estamos imunes a eventuais contratemplos.

O acesso remoto, acesso à rede sem fio corporativa, bem como acesso físico a informações é predeterminado ou alterado pelo RH, com aprovação da gerência; sendo executada a liberação pela informática ou administrativo.

A rede sem fio corporativa será liberada somente para pessoas predeterminadas pelo RH e com aprovação da gerência. Uma rede sem fio isolada será utilizada para visitantes, não oferecendo riscos à rede interna.

Por medidas de segurança, a entrada na empresa com mídias removíveis é expressamente proibida, salvo em situações pontuais liberadas pela gerência e acompanhadas pela T.I.

Todo descarte de mídia será feito de forma segura, executando uma limpeza profunda ou destruindo de forma que informações não sejam acessíveis ou recuperáveis.

Todos os equipamentos internos são mantidos atualizados por nossa T.I. de acordo com as últimas versões estáveis disponibilizadas pelos fornecedores de softwares e hardwares; e os equipamentos externos são mantidos atualizados por terceiros.

Para utilização de tecnologias, serão permitidas somente equipamentos corporativos.



## POLÍTICA DE GESTÃO DE PRIVACIDADE

Todos os questionamentos, reclamações, pedidos e demandas relacionados a dados armazenados pela Medic terão um processo interno documentado.

As respostas e tratativas de solicitações de direitos individuais serão efetuadas por escrito pelo responsável da área.

O princípio básico da política de privacidade da Medic é a de tratar dados com o mínimo necessário à finalidade.

## SEGURANÇA DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

Todos os Dados Pessoais ou Sensíveis serão guardados em bases de dados da Medic, as quais estão devidamente de acordo com a legislação de dados vigente.

A Medic e seus fornecedores utilizam vários procedimentos de segurança, para mitigar riscos com base nas seguintes ações internas: Política de senhas, Controle de acesso, Confidencialidade, Backup, Uso de e-mail, Ferramentas antimalware, filtro antispam, antiphishing e o uso de Firewall.

Estas ações permitem a proteção da confidencialidade, segurança e integridade dos Dados Pessoais e Sensíveis, prevenindo a ocorrência de eventuais danos em virtude do tratamento desses dados.

Nesse sentido, mapeamos periodicamente possíveis riscos à segurança da informação bem como seus fluxos e, com base nesse mapeamento, implantamos e comunicamos aos colaboradores, prestadores de serviços e consultores as melhores ferramentas de controle visando mitigar riscos de quaisquer violações, todavia, em se tratando de ambiente digital, não estamos imunes a eventuais contratemplos.

## GOVERNANÇA DE DADOS

A gerência é responsável por editar e atualizar esta Política, indicar o Data Protection Officer ("D.P.O"), o controlador e o operador de todo o Tratamento de Dados, os quais, em conjunto, estão preparados para dar solução a quaisquer desvios relacionados ao tema.

A Medic está sujeita à legislação pertinente ao tema de Proteção de Dados, bem como, possui o consentimento (colhido de forma expressa e inequívoca no Termo de Consentimento) para o Tratamento e consequente proteção dos Dados, nos casos em que a Medic atuar na condição de Controlador.



O Titular dos Dados poderá, mediante solicitação, obter informações sobre todos os seus Dados Pessoais ou Sensíveis armazenados, poderá recebê-los, examiná-los e, se necessário, alterá-los ou apagá-los, sempre nos casos em que a Medic atuar na condição de Controlador.

Para tanto, basta enviar um e-mail para o endereço [lgpd@medic.com.br](mailto:lgpd@medic.com.br) e estes pedidos serão considerados de acordo com as leis aplicáveis.

Na hipótese de solicitação para apagar as informações, essa somente será proferida nos exatos limites da lei, ou seja, apenas quando os dados forem desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei.

## AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO

A Medic irá implementar programas de treinamento sobre proteção de Dados Pessoais e Sensíveis aos seus colaboradores envolvidos no Tratamento de Dados Pessoais e Sensíveis em relação aos princípios contidos nesta Política de Proteção de Dados Pessoais, determinando inclusive:

- i) a periodicidade das atualizações do treinamento;
- ii) o treinamento aos colaboradores recém contratados como parte do processo de integração;
- iii) treinamento anual especialmente dirigidos aos colaboradores mais intimamente envolvidos com aspectos críticos dos Dados Pessoais e Sensíveis.

Será criado um Comitê multidisciplinar de Privacidade com colaboradores da empresa que será responsável pela implementação das diretrizes e obrigações fixadas nesta Política e na LGPD.

O Comitê estará igualmente incumbido de desenvolver programas de conformidade e controles de forma a prevenir, detectar, monitorar e abordar violações em potencial, os quais serão submetidos à aprovação do DPO e, respeitando as diretrizes de Governança de Dados, deverão ser aprovados pela Diretoria.





## DOCUMENTOS ASSOCIADOS

Documentos de normas e procedimento internos sobre:

- Anexo I - Termo de Consentimento para tratamento de Dados Documentos e Normas

externas:

- NBR ISO/IEC 27002:2013 - Código de prática para controles de segurança da informação;
- Lei Geral de Proteção de Dados – Lei 13.709/18
- European General Data Protection Regulation – EU-GDPR
- Política de Segurança da Informação da Medic.

| Elaboração   | Revisão | Aprovação   |
|--|---------|---|
| Compliance, Controles Internos, Jurídico, Tecnologia da Informação | V00     | Comitê de Auditoria, Gestão do Risco, Compliance e de Recursos Humanos<br>Conselho de Administração |



## TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS

Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o Titular dos Dados concorda com as diretrizes da Política de Proteção de Dados Pessoais do Grupo Medic, bem como, com o tratamento de seus Dados pessoais para finalidade específica de

- cadastro de colaborador;
- cadastro de candidato a emprego;
- cadastro de pessoas com acesso às instalações da empresa;
- cadastro de fornecedor e relacionamento comercial;
- cadastro de cliente e relacionamento comercial;

\_\_\_\_\_

em conformidade com a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Ao manifestar sua aceitação para com o presente termo, o Titular dos Dados consente e concorda que a Medic tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais ou sensíveis, dados necessários ao usufruto de serviços e produtos ofertados pela Medic, bem como realize o tratamento de tais dados, envolvendo operações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Local/data: \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

\_\_\_\_\_

Assinatura



## TERMO DE COMPROMISSO

Eu, \_\_\_\_\_  
inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_  
declaro que obtive acesso a Política de Proteção de Dados Pessoais da Medic, versão  
\_\_\_\_\_ disponibilizada no sítio [www.medic.com.br](http://www.medic.com.br), e estou ciente de todos os seus  
termos, com os quais tenho total concordância e me comprometo a cumpri-los durante a  
minha prestação de serviços.

Declaro estar ciente de que eventual violação de minha parte a qualquer regra estabelecida  
nesta política, sem prejuízo de eventuais sanções legais.

Por ser verdade, assino o presente termo.

Local/data:

---

Assinatura